# ARBETSGRUPPEN FÖR DIGITALISERING RAPPORT FÖR ÅR 2023 KARIS DIGIVERKSTAD *INSAMLING AV INFORMATION OCH LOKALT KUNNANDE OM HISTORISKA FÖREMÅL, HANTVERK OCH VERKTYG FRÅN TRAKTEN*

## SAMMANDRAG

Projektets andra år har genomförts i stort som planerat.

Kulturfonden har via ett personligt stipendium möjliggjort att en projektforskare, studerande Oliver Warelius, har kunnat arbeta på heltid med projektet under tre månader. Detta har varit mycket gynnsamt för resultaten. I skrivande stund har allt väsentligt arbete som i projektplanen planerats för 2023 utförts, och därtill har ett större antal material kunnat skannas och dokumenteras än väntat. Digivekstaden har presenterats vid olika publika tillfällen som Karis hembygdsförening ordnat, bl.a. vid Hantverkets dag den 11.6. och Föremålsvärdering 16.9 samt under Öppet hus på torsdagar under året.

Fotografier ur föreningens samlingar har skannats. Därtill har annat material på papper såsom protokoll, avtal, samt en lokal samlares vykortssamling med Karistema skannats. Likaså har en liten privat samling diapositiv skannats, närmast för att få inställningarna i rutinbeskrivningen på plats. Några privata album och fotografier har skannats.

En kort presentation av projektet finns på föreningens hemsida, [https://karis.hembygd.fi/digiverkstad/](about:blank)

## REDOVISNING

### Projektadministration

Ledningsgruppen har under år 2023 sammankommit sju gånger.

### Objekt för skanning

Följande huvudsakliga kategorier av material som kommer att insamlas har identifierats:  
**1. Material som skannas**:

* Pappersfotografier, svartvita och i färg (enskilt och som tematiska album)
* Material på papper såsom protokoll, avtal, brev, trycksaker och vykort
* Diapositiv

**2. Material som skall fotograferas**:

* Material som fotograferas på Antkärrgården inomhus i mot neutral bakgrund och med dedicerad belysningsutrustning,
* Större föremål som fotograferas inom hus
* Större föremål som fotograferas utomhus
* Föremål på annan ort som inte transporteras till Antkärrgården.

### Ekonomisk redovisning för året 2023

Bidrag 6 958,47 €   
Inkomster 200,00 €

**Summa 7 158,47 €  
UTGIFTER**

Kamera 903,90 €

Stativ 123,00 €

Minneskort 49,90 €  
Pekplatta 207,90 €

Fotostudio, LED-ljustält 122,90 €

Telefon och It 279,20 €  
Övriga kostnader 174,00 €

Hyra för arbetsutrymme 3 900,00 €

**TOTALT 5 760,80 €**

Överförs till 2024 1 397,67 €

### Format för lagring av information

Under arbetets gång har det utkristalliserats att föreningen som primärt medium använder Finlands Svenska hembygdsförbunds verktyg Katalogen, och förlitar sig i förlängningen på Katalogens kommande länkning till finna.fi.

Katalogen används som enda verktyg för den textdokumentation som beskriver det dokumenterade objektet. Högupplösta skannade dokument, samt foton lagras primärt på föreningens, för projektet anskaffade datorutrustning, varifrån lågupplösta versioner överförs till Katalogen.

Beträffande ontologier, och tesaurusar, så har projektet valt att använda Katalogens sökord.

Beträffande fotografier, har Katalogens och Finnas krav på bildernas upplösning visat sig vara lägre än väntat. En normal kamerautrustning av idag producerar bilder med en högre upplösning. Sådana kommer att lagras på föreningens dator, och göras tillgängliga för intresserade personer och forskare.

Fotografier ur föreningens samlingar har skannats. Därtill har annat material på papper såsom protokoll, avtal, samt en lokal samlares vykortssamling med Karistema skannats. Likaså har en liten privat samling diapositiv skannats, närmast för att få inställningarna i rutinbeskrivningen på plats. Några privata album har skannats.

För skanningen har behövliga rutinbeskrivningar färdigställts. I beskrivningen ingår vilka inställningar som skall användas för skannern, hur de skannade filerna skall namnges och hur de skall lagras. Därtill beskrivs vilka av katalogens fält som skall användas och hur de skall fyllas i.

Rutiner för regelbunden säkerhetskopiering har skapats. För närvarande lagras data på hårddisken i föreningens dator, och säkerhetskopieras frekvent till extern hårddisk som förvaras på annat ställe. För framtiden, när datamängden blivit tillräckligt omfattande, planeras molnlagring med automatiserade processer  
  
Beträffande det material som laddats upp i Katalogen, förlitar sig projektet på Katalogens säkerhetsrutiner.

Det material som digitaliserats har planenligt lagrats i Katalogen, i enlighet med Katalogens anvisningar, och behövliga fält har fyllts i. En del av materialet har gjorts tillgängligt för allmänheten via Katalogen och föreningens hemsida https://www.karis.hembygd.fi/katalogen.

### Personal och volontärer

Kulturfonden har beviljat ett stipendium för en studerande, Oliver Warelius, som arbetat som projektforskare för projektet under tiden 15.5 - 15.8. Ledningsgruppen är nöjd med Olivers arbetsprestation. Detaljerad redovisning för Oliver Warelius arbete ges som en skild rapport.  
  
Tack vare möjligheten till projektforskare har en stor mängd praktiskt arbete på gräsrotsnivå blivit gjort, samtidigt som styrgruppen har kunnat koncentrera sig på övergripande strategiska och teoretiska frågor.

Projektet har arbetat i föreningens hus, Antkärrgården, som därmed inte kunnat hyras ut. Projektet har erlagt hyra för utrymmena till föreningen.

Kostnader: 3 900 €, motsvarande en månadshyra på 325 € för ett rum.

Arbetsgruppen har jobbat utan ersättning. Under året har arbetsgruppen planerat att projektet överförs till Karis hembygdsförening vid årsskiftet 2023/24. På grund av olika omständigheter blev avslutningsseminariet uppskjutet till februari 2024 och överföringen kommer att göras under året.

Utbildning av volontärer inleds under år 2024.

### Upphovsrätt

En avtalsmall/blankett för uppgiftslämnare har färdigställts.

Som väntat har det visat sig att rättigheter till att lagra och publicera digitalt material är en svår och krävande fråga. Preliminärt har ledningsgruppen omfattat principen att föreningen endast skulle ta emot material där

a) uppgiftslämnaren meddelar sig inneha fulla rättigheter  
b) föreningen av uppgiftslämnaren erhåller tillstånd att publicera materialet i alla tänkbara former och på tänkbara plattformar, såväl digitalt som på papper

### Insamlingen startas, pilotprojekt

Utrustning har skaffats, och material har skannats och dokumenterats. Även ett litet pilotförsök med fotografering har genomförts, närmast för att göra provfotograferingar med den införskaffade utrustningen. Ett antal frontarbeten, som inlämnats för dokumentering, har fotograferats.

### Den kontinuerliga verksamheten startar

Det ursprungliga planen, att den kontinuerliga verksamheten startar i föreningens regi under år 2024, gäller fortfarande.

## ORGANISATION

Organisationen har fungerat enligt planen. Det har visat sig att medlemmarna i ledningsgruppen innehar en bred kunskap, och på ett bra sätt kompletterar varandra. Samarbetet har fungerat utmärkt.

Arbetsgruppen för digitalisering har bestått av följande medlemmar:

Göran Fagerstedt, fil.mag, ordförande, sammankallare   
Kim Adolfsson, controller

Christer Finne, teknisk doktor, arkitekt, lärare

Tanja Halttunen, intern. koordinator, Axxell  
Martin Josefsson, arkivsekreterare

Under perioden maj-augusti har Oliver Warelius deltagit i ledningsgruppens möten, samt fungerat som sekreterare

Gruppen har rapporterat regelbundet till Karis hembygdsförenings styrelse.

## TIDTABELL

Arbetet fortsätter i Karis hembygdsförenings regi. Arbetsgruppen avslutar sin verksamhet och överför utrustningen till hembygdsföreningen under år 2024. Medel som inte använts överförs också med tanke på de löpande kostnaderna.